

СОГЛАСОВАНО •

Управляющим советом МАОУ
«СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ
(протокол № 2 от 30.03.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 26»
г. Стерлитамак РБ

Л.Н. Пырова
Л.Н. Пырова
№ 124-о от 30.03.2026 г.



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа №26" городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан за 2025 год**

Содержание

Общие сведения об образовательной организации	3
Аналитическая часть	3-19
I. Оценка образовательной деятельности	7
II. Оценка системы управления организацией	7-12
III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	12-15
IV. Оценка организации учебного процесса	15-16
V. Оценка востребованности выпускников	16
VI. Оценка качества кадрового обеспечения	16-17
VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	17-18
VIII. Оценка материально-технической базы	18-19
IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	19
Результаты анализа показателей деятельности организации	19-22

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №26" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ)
Руководитель	Пырова Лариса Николаевна
Адрес организации	453116, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, Проспект Ленина, 61
Телефон, факс	8 (3473) 20-42-01
Адрес электронной почты	sosh26@mail.ru
Учредитель	Городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан
Дата создания	1966 год
Лицензия	№ ЛО35-01198-02/00169828 от 09.11.2011г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№ А007-01198-02-01171116 от 24.10.2014г.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Подробная оценка реализации ООП НОО, ООО и СОО изложена в разделе отчета «III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся».

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы.

При организации оказания психолого-педагогической помощи ученикам с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся по образцам из приложений № 2 и № 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА и учетом «доступной среды». Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные авторские программы или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с ЗПМПК, филиалом ГКУ ЦСЗН, центром «Семья», ЦФ РМСП и ИМЦ, ГБУЗ «Детская больница».

Воспитательная работа

Воспитательная работа Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) включает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

При реализации ООП школы, в том числе курсов внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания, педагоги используют кинофильмы и мультфильмы из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06.

В 2025 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность (приказ от 26.08.2025 № 348-о). Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- классные часы в 4 – 11-х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- конкурс рисунков «Интернет не так прост, как кажется».

Работа по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся предполагает целый комплекс социально – профилактических мер, направленных на оздоровление условий жизни детей, на индивидуальную социально-психологическую коррекцию личности несовершеннолетних, а также формирование правовой культуры и повышение правовой грамотности обучающихся, способствующих правовому воспитанию.

На формирование законопослушного поведения обучающихся направлена воспитательная работа школы, работа социально – психологической службы школы, проведение мероприятий с привлечением специалистов других ведомств.

В школе осуществляется строгий контроль за посещением обучающимися учебных занятий.

Школа сотрудничает с КДН и ЗП, ОУУП и ПДН, УО и П, МБУЗ РПБ №2, ПМПК, ГБУЗ РИИД МЗ РБ, ФГКУ ЦСПН, ГБУ РБ Ю-3 МЦ «Семья» г. Стерлитамак, филиал СРПН, МБУЗ ЦГБ, ЦОГБУ РМСПИМЦ.

Ежегодно к началу учебного года и в дальнейшем ежеквартально обновляется банк данных детей, состоящих на различных видах учета, семей.

	Всего на ВШУ	из них:				
		в ПДН	в КДН	ГНД	в группе риска	в Школьном наркопосте
Количество детей, состоящих на учете	9	9	0	0	2	0

	Неблагополучные семьи	Признаны в СОП	Сироты	Инвалиды	Инвалиды с ОВЗ	Дети с ОВЗ	Дети СВО
Количество детей (детей), состоящих на учете	0(8)	0(8)	8	6	18	64	28

	Многодетные семьи	Многодетные малообеспеченные семьи	Количество льготно питающихся ОВЗ	Количество льготно питающихся малообеспеченных многодетных	Количество получивших компенсацию за форму	Количество получивших ранец, канцтовары
Количество семей (детей), состоящих на учете	68(209)	29(100)	74	46	22(34)	14

Основные мероприятия в рамках профилактической работы:

В течение года посещено 61 семья. Основные причины: контроль за ЖБУ опекаемых детей, обследование ЖБУ детей из неблагополучных семей и вновь прибывших, отсутствие детей в школе.

Проведено социально - психологической службой консультаций – обращений -2682: с учащимися - 1018, родителями - 261, подопечными - 294, опекунами (законными представителями) - 358, учителями (сотрудниками школы) - 751 по вопросам защиты интересов и прав несовершеннолетних и их семей, воспитания, оформления льгот и пособий, пенсий по инвалидности и потере кормильца, профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, противоправного поведения учащихся, установления статуса детей, оставшихся без попечения родителей, разрешения конфликтных ситуаций, организации досуга, устройства на работу, постановку на учет в ЦЗ, ФГКУ ЦСПН, по обращению в УОиП, РПБ №2, ГБУЗ РНД МЗ РБ, ГБУ Ю-з МЦ «Семья» и др. организациями и учреждениями, действующими в системе профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Разъяснению законов, нормативных актов по соблюдению и организации режима дня, обучения в форме дистанционного образования.

Социально - психологической службой проведены с учащимися следующие мероприятия по организации ЗОЖ:

- родительские собрания на темы: «Профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табачной продукции» для 5-7 классов;

- беседы: «Электронные сигареты - что это такое?», профилактике табакокурения, наркологической и других видов зависимости; классные часы на тему: «Посеешь привычку - пожнешь характер», для параллелей среднего звена, «Я умею радоваться» для параллели старших классов;

- индивидуальные просветительские беседы на тему: «Здоров лишь тот, чьи помыслы чисты» (Паховое воспитание) для 8 классов; круглый стол: «Шаг в пропасть...» с учащимися 9 классов, беседы с элементами тренинга на темы: «Энергетические напитки, польза или вред?», «Хочу быть здоровым!», «Буллинг. Профилактика травли», «Я - будущий родитель», «Система наказаний несовершеннолетних»; тренинг для родителей «Эффективное общение».

	Количество проведенных заседаний	Разобрано поведение обучающихся/родителей (количество)
Совет профилактики	11	38/24
Наркопост	4	4/2

В ходе работы были выявлены семьи, где родители не занимаются воспитанием - 13, направили представления в КДН и ЗП, ОДН, Отдел опеки и попечительства - 18, устроен в филиал социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним - 11 учеников.

Инспектор ПДН проводил беседы с учащимися - 52 (11 посещений), совместно с педагогами посетил семьи - 16.

Положительные моменты в работе: все выявленные несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, приобрели статус с оформлением соответствующих документов, уменьшилось количество правонарушений и преступлений, совершенных учениками школы, 8 родителей прошли лечение и реабилитацию от алкогольной зависимости, 11 детей возвращены в филиал СРПН, направлены на социальное сопровождение в службу «Семья» по г. Стерлитамак 17 семей, подготовлено исковое заявление и пакет документов для передачи в суд по определению места жительства и порядка общения, установления отцовства после смерти родителя, оказано содействие семье в установлении гражданства, защищены жилищные права несовершеннолетнего, осуществляется систематическая продуктовая поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, налажен тесный контакт с родителями (законными представителями) и доверительные отношения с детьми, состоящими на профилактическом учете, возросло количество учащихся, родителей (законных представителей), педагогов, обращающихся за консультацией.

Трудности: увеличивается количество семей и детей, с разной степенью неблагополучия, с ограниченными возможностями здоровья и особенностями развития, имеющих девиантное поведение. Учитывая их развитие, необходима коррекционная работа дефектолога, индивидуальной работы социального педагога недостаточно.

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия».

В 2025 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли соответствующий модуль в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1-4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5-9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10-11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

С 2025/2026 учебного года включили в ООП ООО и СОО курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», разработанный на основе федеральной рабочей программы курса. Курс «Россия – мои горизонты» обеспечивает приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта на уровне владения информацией о сферах экономической деятельности страны в целом, на уровне Республики Башкортостан и Российской Федерации. Обучающиеся 8-9 классов прошли регистрацию на профориентационные диагностики, доступные на портале «Билет в будущее». Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» включает следующие типы занятий: профориентационные, практико-ориентированные и отраслевые. На занятия курса отвели один час в неделю для учащихся 6–11-х классов.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2025 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в ноябре 2025г.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;

- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опросов обучающихся и родителей, которые проводились в ноябре 2024 и 2025 годов. По итогам опроса выявили, что естественно-научное направление выбрало 26 %, туристско-краеведческое - 15 %, техническое - 15 %, художественное — 10 %, физкультурно-спортивное — 34 %.

Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Для учащихся с ОВЗ Школа разработана и утверждена адаптированная дополнительная общеобразовательная программа «Адаптивная физическая культура».

Для получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ по зрению Школа создала следующие условия:

- разместила контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде желтых полос;
- применяет специальные методы и приемы обучения, связанные с показом и демонстрацией движений и практических действий.

Лагерь дневного пребывания и лагерь труда и отдыха

В летний период в школе работали лагерь труда и отдыха для учащихся 8 классов (50 человек) и лагерь дневного пребывания для 1-5 классов (102 человек). 20 человек были трудоустроены через ГКУР центр занятости населения города Стерлитамак. Обучающиеся 5-7 классов работали по графику на пришкольном участке в июле-августе. Утвердили и реализовали программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы лагеря, составленные на основе федеральных из приказа Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209. Оформили специальный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» на официальном сайте Школы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь.

Особое внимание уделяется детям из неблагополучных, малообеспеченных и многодетных семей.

По результатам самоанализа, проведенного по окончании летней оздоровительной кампании,

Школа пришла к следующим выводам:

- программа воспитательной работы в лагере в целом реализована полностью и успешно;
- работа отрядов, органов самоуправления, кружков и секций – соответствовала поставленным задачам;
- деятельность педагогического коллектива была профессиональной и слаженной, что позволило получить положительные отзывы со стороны воспитанников и их родителей;
- работа с родителями проведена по плану;
- работа с партнерами требует доработки.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы; - осуществляет общее руководство деятельностью Школы; - заключает договоры от имени Школы; - утверждает структуру и штатное расписание Школы; - утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Школы; - принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые

	договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Школы; - принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Школы, обучающихся; - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов; - утверждает локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации; - уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей; - дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы; - определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты; - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы; - организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств; - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; - утверждает образовательные программы Школы; - утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы; - утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников; - осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема; - приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы; - решает иные вопросы деятельности Школы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.
Наблюдательный совет	Наблюдательный совет рассматривает: - предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; - предложения Учредителя Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; - предложения Учредителя и Директора Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов

	от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; - предложения Учредителя Директора Школы об изъятии имущества закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; - предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. По представлению Директора отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
Управляющий совет	- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе; - внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;

	- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения; - осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств; - рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений. Совет рассматривает: - стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения; - Программу развития образовательного учреждения; - ежегодный отчет о самообследовании; - вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ; - локальные правовые акты Школы, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений; в том числе регламентирующие организацию деятельности Совета; - режим работы образовательного учреждения; - годовой календарный учебный график; - правила и положения в рамках компетенции Совета; - образовательную программу (программы); Совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения: - по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории; - по кандидатуре руководителя образовательного учреждения; - о стимулирующих выплатах руководителю образовательного учреждения; - о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения (с обоснованием); - по другим вопросам деятельности и функционирования образовательного учреждения, отнесенным к компетенции учредителя. Совет вносит рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.
Педагогический совет	- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - рассмотрение годового календарного графика; - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся; - рассматривает план работы Школы на учебный год; - рассматривает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по запросу участников образовательных отношений) - рассматривает образовательную программу Школы; - рассматривает локальные акты образовательного учреждения в пределах своей компетенции; - рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания

	образовательных технологий, электронного обучения; - анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива; - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; - принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации; - принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), оставление на повторный год обучения; - перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; - принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов, независимо от формы получения ими образования, к государственной итоговой аттестации; - принимает решение об окончании обучающимися Школы и выпуске их из нее; - принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации; - принимает решение об исключении обучающихся из Школы. - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы; - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы. К компетенции Педагогического совета также относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Школы, внедрения в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).	Обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Школы на Общем собрании; Согласование локальных нормативных актов Школы, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Школы. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Школы; Выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Школой, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Согласование кандидатур из числа работников Школы к награждению; Согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Школы.

Подробные полномочия и процедура формирования органов описаны в уставе Школы. Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметные методические объединения:

- учителей русского языка и литературы;
- учителей естественно-физико-математического цикла;
- учителей родных языков;
- учителей начальных классов;
- учителей истории, обществознания, КБ, МХК;
- учителей физической культуры, ОБЗР, технологии ИЗО, музыки;

- учителей иностранных языков;
- классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей. В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и повышением эффективности системы управления организацией Школа провела анализ документации, которую ведут педагогические работники. Значительную часть документов перевели в электронный вид и поручили вести непедagogическим работникам. Документацию, которая связана с реализацией ООП школы, продолжают вести педагогические работники, а именно:

- анкеты и отчеты стартовой диагностики обучающихся;
- раздел карт психолого-педагогического наблюдения обучающихся;
- протоколы классных родительских собраний;
- заявки в ГАИ на проведение выездного мероприятия;
- журнал учета инструктажей обучающихся перед выездным мероприятием;
- журнал учета химических реактивов (ведет учитель химии);
- журнал инструктажей обучающихся по безопасности (ведут учителя физкультуры, химии, физики, труда (технологии)).

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образования определяют ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704, действующими с 1 сентября 2025 года. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ достижений обучающихся за последние три учебных года показал, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Статистика показателей количества обучающихся за 2022–2025 годы

Параметры статистики	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год	На конец 2025 года
Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	837	848	803	772
— начальная школа	373	364	338	328
— основная школа	439	459	437	413
— средняя школа	25	25	28	21
Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
— начальная школа	—	—	—	4
— основная школа	—	—	—	1
— средняя школа	—	—	—	—

Результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
2	87	44	52	18	21	0	0
3	112	58	52	14	13	0	0
4	83	39	48	6	7	0	0
Итого	282	141	50	38	14	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 1 процент (в 2024 был 49%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 3 процента (в 2024 — 11%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
5	75	31	42	3	4	0	0
6	97	27	28	7	7	0	0
7	83	23	28	3	4	0	0
8	88	28	32	2	2	0	0
9	96	23	23	1	1	0	0
Итого	438	132	30	16	3,6	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 3,22 процента (в 2024 был 26,78%), процент учащихся, окончивших на «5», увеличился на 1,1 % (в 2024 — 2,5%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2025 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
10	14	4	29	0	0	0	0
11	14	11	79	2	18	0	0
Итого	28	15	23	2	7	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 учебном году снизились на 12 процентов (в 2024 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 35 %), процент учащихся, окончивших на «5» также увеличился (в 2024 было 7%).

Анализ результатов ГИА в 2025 году показывает значительное повышение качества экзаменационных работ по географии – 28%, химии – 67%, биологии 6% .

Сравнительные результаты сдачи ОГЭ

Предмет	2024г.		2025г.	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
Русский язык	100	45	99	32
Математика	100	52	100	37
Информатика и ИКТ	100	39	100	47
Обществознание	100	19	100	22
Химия	100	33	100	100
Биология	100	63	100	69
География	100	39	100	67
Литература	-	-	100	100
Английский язык	100	100	100	67

Наблюдается снижение качества по русскому языку на 13%, математики на 15%, иностранному языку на 33%.Один обучающийся не сдал экзамен по русскому языку.

Выводы: Необходимо вести регулярно подготовку обучающихся к ГИА с применением психолого-педагогических методов, вести мониторинг обучающихся не только по предметным результатам, но и психологическим состоянием.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2025 году

Предмет	Сдавали всего человек	Средний балл	Сколько обучающихся получили 90-98 баллов
Русский язык	14	60	1
Математика профиль	10	55	0
Математика база	4	4	0
Информатика и ИКТ	6	40	0
Химия	4	95	1
Биология	3	36	0
История	1	34	0
Обществознание	7	42	0
Итого:	50	46	2

По итогам 2024/2025 учебного года вручили выпускникам 11-х классов аттестаты, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» I и II степеней. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2022 по 2025 год.

Год выдачи аттестата с отличием	С отличием красного цвета	С отличием синего-голубого цвета	Итого
2022	2	2	4
2023	1	1	2
2024	1	1	2
2025	2	1	3

Анализ динамики количества выданных аттестатов с отличием показывает, что благодаря введению новой формы аттестата с отличием за 11-й класс (синего-голубого цвета) общее количество выданных аттестатов с отличием увеличилось и превысило показатель позапрошлого года на 40 %. Это позволит улучшить место Школы в региональном рейтинге.

IV. Оценка организации учебного процесса

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1- 11-х классов. Занятия проводятся во вторую смену для обучающихся 2,4-х классов, в первую смену — для обучающихся 1-х,3-х, 5-11-х классов.

Продолжительность учебной недели 1 - 11 классы – 5-ти дневная учебная неделя.

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждого образовательного уровня: начальное общее образование: минимальное – 4 урока, максимальное – 5 уроков; основное общее образование: минимальное – 5 уроков, максимальное – 6 уроков; среднее общее образование: минимальное – 6 уроков, максимальное – 7 уроков.

Продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности во всех классах – 40 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная – 10 минут; максимальная – 20 минут.

С сентября 2025 года учителя начальных классов применяют при обучении первоклассников Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период в сентябре – октябре (письмо Минпросвещения России от 01.07.2025 № 03-1326).

По итогам адаптационного периода в первых классах в 2025/2026 учебном году психолого-педагогический консилиум Школы пришел к выводу, что педагоги приняли достаточные меры и достигли хороших результатов по социализации учеников, включения их личности в новую учебную деятельность.

В Школе созданы все условия для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Педагоги планируют уроки и контролируют усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервису ФГИС «Моя школа».

В 2025 году Школа продолжала оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО): 21 семья (28 детей). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;

- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сохранения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

V. Оценка востребованности выпускников

В 2025 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Это связано с тем, что в Школе введено профильное обучение только по трем направлениям, что недостаточно для удовлетворения спроса всех старшеклассников.

Оценка востребованность выпускников

Год выпуска	Выпускники 9-х классов			Работают	Выпускники 11-х классов				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Поступили в профессиональную ОО		Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2023	72	12/17%	60/83%	-	13	7/54%	5/39%	1/7%	-
2024	85	12/14%	73/85%	-	11	9/81%	2/18,19	-	-
2025	76	20/32%	73,7%	-	14	11/78,6%	3/21%	-	-

Информация по доле выпускников 11-х классов, получивших аттестат в 2025 году

Количество выпускников 11-х классов	Количество выпускников 11-х классов получивших аттестат	Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат
14	14	100

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса. В 2025 году прирост составил 2% по сравнению с результатами 2024 года.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 54 педагога. В 2025 году аттестацию прошли 27 человека — на высшую квалификационную категорию, 2 человека — на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала,

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Школа с 2023 года реализует региональную целевую модель наставничества педагогических работников. С 1 марта 2025 года трансформировали систему наставничества в Школе, чтобы соблюсти новые требования статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказом Школы от 28.02.2025 № 45 назначили куратора и пары «наставник-наставляемый».

Итогами реализации предыдущей программы наставничества стали:

- разработка траекторий профессионального становления и обучения молодых специалистов;
- эффективная быстрая адаптация новых работников в коллективе;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей работниками, которые проработали свыше 10 лет в коллективе школы;
- составление плана дополнительного профессионального образования педагогов, наиболее полно соответствующего потребностям школы и восполняющего ее дефициты.

В 2025 году прошли курсовую подготовку 15 учителей предметников. Составили графики повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ на 2026 год.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 2190 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда – 3131 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, республиканского, местного бюджетов.

Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров	Выбыло экземпляров	Состоит экземпляров
Объем библиотечного фонда. Из него:	2190	3913	10900
Учебники	1932	2600	7674
Учебные пособия	258	0	258
Художественная литература	0	1313	2695
Справочный материал	0	0	273
Электронные документы	0	0	30
Учебники, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации (государственные учебники)	907	0	907

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 30 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 30. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа», НЭБ. Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление художественной литературы.

Официальный сайт Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 21-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 г. № 2560, рекомендациями Минцифры и другими актами Школы.

На госпаблике всегда присутствует информация:

наименование Школы;

почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов – справочных служб Школы;

информация об официальном сайте Школы;

актуальную информацию о Школе и ее деятельности.

Оформление госпаблика Школы включает:

логотип – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией на странице;

заголовок страницы, которое содержит основную информацию о Школе;

содержимое страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства восприятия пользователями.

Официальная страница содержит три типа ссылок:

ссылку на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями предложений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;

ссылку на электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и анкетирования, и на ее обложку – во втором пункте меню;

ссылки на тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе;

ссылки на кружки;

ссылки на государственные услуги.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети о темах удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2025 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 12 %, а у обучающихся — на 16 %.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 35 учебных кабинета, 20 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

лаборатория по физике;

лаборатория по химии;

лаборатория по биологии;

компьютерный класс;

мастерская для мальчиков (имеется: станок лазерной резки CO2, ручная фрезерная машина, шлифовальная машина, приборы для выжигания и др.);

кабинет технологии для девочек (имеются швейные машины, посуда, манекен и др.);

кабинет ОБЗР (имеется: макет массогабаритный (ММГ) ручной гранаты РГД без имитационного запала РГД-Н), макет массогабаритный (ММГ, муляж) ручной гранаты Ф-1 без имитационного запала

макет наступательной противопехотной осколочной ручной гранаты ударно-дистанционного действия РГН (индекс ГРАУ-7Г21), макет ручной противопехотной оборонительной ударно-осколочной гранаты РГО (индекс ГРАУ-7Г22), массогабаритный макет 9 мм пистолета Макарова,

макет массогабаритный макет автомата Калашникова (АК-74 или АК-74М или АК-12 или АКМ и др.).

На первом этаже здания оборудованы спортивный зал. На втором этаже оборудованы столовая и кухня.

Технические средства обучения и компьютерные технологии применяются в учебно-образовательном процессе, во внеклассной работе, для делопроизводства, в управлении образовательным учреждением.

Для организации первичной медико-санитарной помощи детям в период их обучения в Школе 19.09.2025 перезаключили договор с Государственным бюджетным

№ 26»

Пырова

средняя
школа

учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Детская больница города Стерлитамак. По условиям договора на территории Школы действует медицинский пункт.

Медицинский пункт является структурным подразделением медицинской организации. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об организации медицинского пункта образовательной организации, разработанным на основе приложения № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н. Медицинский пункт оснащен в соответствии со стандартом оснащения, приведенным в приложении № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), разработанная в соответствии с Методологией оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ.

К 2025/2026 учебному году Школа скорректировала ВСОКО на основании Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03. В план ВСОКО добавили следующие мероприятия:

- составление плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в школе;
- оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочного планирования, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- усиление практической составляющей в содержании предметов естественно-научной направленности;
- разработку и использование современных методических материалов, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура. Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора.

По результатам анкетирования 2025 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 73 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 78 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения социально-экономического профиля.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	772
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	328

Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	413
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	31
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	275 (39,5%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,6
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	60
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	55
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (1%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (1%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (1,1%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	3 (21%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	698 (90%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		29(3,8%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		4 (1%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	25 (3%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	25 (3%)

Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
— с высшим образованием		49
— высшим педагогическим образованием		49
— средним профессиональным образованием		4
— средним профессиональным педагогическим образованием		4
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		40 (80%)
— первой		8 (16%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		5 (9%)
— больше 30 лет		20 (38%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		2 (3%)
— от 55 лет		20(34%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	53 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	52 (98%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,08
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	15
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		нет
— средств сканирования и распознавания текста		нет

— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы, контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	772 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	2,4

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, ФООП НОО, ООО и СОО.

МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ. укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят дополнительное профессиональное обучение, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Директор МАОУ «СОШ № 26»
г. Стерлитамак РБ

М.Н. Пирова
« 30 » 03 2026 г.

Ознакомлен
Заместитель главы администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
по социальным вопросам

М.В. Григорьев
« 30 » 03 2026 г.